

## General Management Modulbeschreibung

(Anhang 1 zur Wegleitung für die Berufsprüfung zur Führungsfachfrau bzw. zum Führungsfachmann)

Kompetenz	<p>Die Absolventinnen und Absolventen verstehen, analysieren und interpretieren betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und leiten daraus für ihren Führungsbereich den entsprechenden Handlungsbedarf und -möglichkeiten ab.</p> <p>Sie verstehen, analysieren, interpretieren die Zahlen aus dem finanziellen und betrieblichen Rechnungswesen und leiten, unter Einbezug der Erwartungen der wichtigsten Anspruchsgruppen, entsprechende Massnahmen ab.</p>
Kompetenznachweis	schriftliche Einzelprüfung; 120 Minuten
Lernziele	<p>Die Absolventinnen und Absolventen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– beschreiben die betriebswirtschaftlichen Grundbegriffe (u.a. Effektivität, Effizienz, Produktivität, Wirtschaftlichkeit) im Kontext ihres Führungsbereichs;</li> <li>– beurteilen den Zweck und die Ziele ihrer Organisation und leiten daraus für ihren Führungsbereich den Beitrag zur Wertschöpfung ab;</li> <li>– formulieren wirkungsvolle Ziele (u. a. SMART) und beurteilen deren Zielbeziehung;</li> <li>– richten die wichtigsten Prozesse ihres Führungsbereichs auf Kunden- und Marktbedürfnisse aus;</li> <li>– erläutern die Bedeutung des Marketings resp. der Kundenorientierung im Rahmen der Gesamtorganisation resp. in ihrem Führungsbereich;</li> <li>– umschreiben die elementaren Charakteristika des Beschaffungswesens (u.a. Just-in-time, Lagerbewirtschaftung, Einkauf) und der Absatzmärkte (u.a. Vertriebskanäle, B2B, B2C);</li> <li>– verstehen die Wechselwirkung zwischen Ökonomie (u.a. Gewinnmaximierung, Shareholder Value) und Ökologie (u.a. Nachhaltigkeit, Umweltverträglichkeit) und leiten daraus entsprechende Massnahmen für ihren Führungsbereich ab;</li> <li>– erklären die Grundlagen des Vertrags-, Haftpflicht- und Datenschutzrechts und setzen diese in ihrem Führungsbereich um;</li> <li>– umschreiben die Bedeutung des finanziellen und betrieblichen Rechnungswesens als Führungsinstrument;</li> <li>– erstellen das Budget für ihren Führungsbereich und legen differenziert Rechenschaft über die Einhaltung des Budgets in ihrem Führungsbereich ab;</li> </ul>

- interpretieren für ihren Führungsbereich betriebswirtschaftliche Kennzahlen;
- erstellen für ihren Arbeitsbereich Offerten mit nachvollziehbaren Kalkulationen und fällen darauf aufbauende Entscheide.

<b>Empfohlene Lernzeit</b> (umfasst Präsenzunterricht sowie autonomes und begleitetes Selbststudium)	120 Lernstunden
<b>Anerkennung</b>	Erfolgt durch die Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung SVF, im Rahmen des Qualifikationsverfahrens für den Eidgenössischen Fachausweis Führungsfachmann/Führungsfachfrau.
<b>Gültigkeitsdauer</b> für die Zulassung zur eidg. Berufsprüfung	5 Jahre ab Bestehen des Kompetenznachweises
<b>Bemerkungen</b>	Für den Kompetenznachweis gelten die Richtlinien für die Modulabschlüsse und die Erteilung von Modulbescheinigungen im Rahmen der Führungsausbildung SVF.