

Führung und Management

Für Ärztinnen und Ärzte



Führung und Management für Ärztinnen und Ärzte

Führen und Positionieren – in dieser Seminarreihe eignen Sie sich Methoden an, um Ihren Fachbereich oder Ihre Klinik souverän und erfolgreich zu führen und im Wettbewerb zu positionieren. Sie erhalten Konzepte zur Arbeit in Projekten, erfahren mehr über betriebswirtschaftliche Hintergründe sowie ökonomische Zusammenhänge und können diese im Alltag gezielt und nutzbringend umsetzen. Sie wissen, wie Sie als attraktiver Arbeitgeber Ihre Mitarbeitenden motivieren und fördern. Und Sie erfahren, wie wichtig gute Kommunikation auch in schwierigen Situationen ist.

Zielgruppe

Ärztinnen und Ärzte mit Führungs- und Kostenstellenverantwortung sowie Fachärztinnen und -ärzte, die vor der Übernahme der Oberarzt-Funktion stehen.

Handlungs-kompetenzen

Die Teilnehmenden

- erläutern die im Spitalkontext wichtigsten Grundbegriffe der Betriebswirtschaftslehre und verwenden sie gezielt
- können ihre Verantwortung als Kostenstellenleitende gezielter wahrnehmen
- adaptieren die Unternehmensstrategie auf ihren Verantwortungsbereich und setzen sie nach Grundsätzen des Veränderungs- und Projektmanagements erfolgreich um
- nutzen Instrumente und Vorgehensmöglichkeiten, um ihren Fachbereich / ihre Klinik im Wettbewerb und bei beschränkten Ressourcen optimal zu positionieren
- kennen die Bedeutung einer guten internen und externen Kommunikation und wenden sie nutzbringend an
- bewegen sich bei schwerwiegenden medizinischen Zwischenfällen sicher im Spannungsfeld zwischen Informationspflicht und Rücksicht auf ein laufendes Rechtsverfahren
- erkennen Führungsprinzipien und -methoden sowie funktionale und dysfunktionale Merkmale ihres eigenen Führungsstils
- bereiten als Vorgesetzte Kritik- und Beurteilungsgespräche vor und führen diese sicher durch
- nehmen ihre Doppelrolle als Ausbilder und Vorgesetzte bewusst wahr
- planen und führen eine Verhandlung / ein Meeting zum Abschluss und wenden dabei Argumentations- und Einwandtechniken erfolgreich an
- identifizieren Stressoren am Arbeitsplatz und wenden Strategien zur Erhaltung ihrer eigenen Leistung auf hohem Niveau an
- haben Kenntnis vom aktuellen Stand der Entwicklungen bei eHealth und beim elektronischem Patientendossier und schätzen die Auswirkungen auf ihren Verantwortungsbereich richtig ein.

Inhalte

- Relevante Konzepte der Betriebswirtschaftslehre
- Grundzüge der Kostenrechnung, Investitionsrechnung und von Investitionsentscheiden
- Erlösverteilung, Budgetierung und Leistungscontrolling
- Umsetzung der Unternehmensstrategie
- Grundlagen des Projekt- und Veränderungsmanagements
- Veränderungsprozesse konkret: eHealth und Lean Hospital
- Die Ärztin / der Arzt als Führungskraft: Kommunikation in der Rolle des / der Vorgesetzten und Ausbildners
- Selbstmanagement und Gestaltung von Arbeitsbedingungen
- Verhandlungstraining
- Rolle(n) und Verhalten der Ärztin / des Arztes bei schwerwiegenden medizinischen Ereignissen
- Im Zusatzblock (Tage 9 und 10):
 - Inhalte und Anforderungen an die Rolle der Ausbilderin / des Ausbildners
 - Präsentationstraining
 - Leistungsnachweis

Dozierende

Ärztinnen und Ärzte, ausgewiesene Fachpersonen mit fundierter Praxis.

Credits

«SIWF-approved»: Für diese von der SIWF / FMH anerkannten Fortbildung erhalten Sie 25 Credits.

Anmeldung

FMM-.....

Anrede

☐ Frau

☐ Herr

Name/Vorname

.....

Geburtsdatum

.....

Beruf/Funktion

.....

Strasse

.....

PLZ/Ort

.....

Tel. Privat

..... Mobile

E-Mail

.....

Arbeitgeber

..... Abteilung

Adresse

.....

Tel. Geschäft

.....

Datum/Unterschrift

.....

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie der Datenschutzerklärung von H+ Bildung einverstanden.

Hinweis

Die Fortbildung kann in zwei Varianten besucht werden:

- a) als achttägige Seminarreihe ohne Ablegen von Leistungsnachweisen
- b) als zehntägige Fortbildung, die vollumfänglich an das CAS Führung und Management für Kader im Gesundheitswesen der Berner Fachhochschule anerkannt wird. Sie beinhaltet zwei Leistungsnachweise.

Abschluss

Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat von H+ Bildung und FMH.

Dauer

8 Tage oder 10 Tage

Seminarkosten

CHF 4'880.– (8 Tage), 6'380.– (10 Tage inkl. Leistungsnachweisen)
inkl. Dokumentation, Mittagessen und Pausenverpflegung

Daten

FMM-221
23.02.22 – 24.05.2022

AGB/Datenschutz

Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen
und unsere Datenschutzerklärung unter: www.hplus-bildung.ch