

Merkblatt Praxisbericht

| X = Optimierungs- potential | 2. Sprachliches | Bemerkungen |
|-----------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | a) Formulieren Sie in kurzen, aussagekräftigen Sätzen: ▪ nicht zu knapp ▪ nicht zu ausschweifend | |
| <input type="checkbox"/> | b) Schreiben Sie orthographisch korrekt und verwenden Sie die Rechtschreibbeprufung: ▪ der erste Eindruck zählt | |
| <input type="checkbox"/> | c) Wählen Sie die „ich-“ oder „wir-Form“ nicht „man“: ▪ so lassen Sie eine Identifikation mit dem Lehrbetrieb und den Tätigkeiten erkennen | |
| X = Optimierungs- potential | 3. Inhaltliches | Bemerkungen |
| <input type="checkbox"/> | a) Text und Teilfähigkeiten sollen mit dem Auftrag übereinstimmen: Beispiel Richtziel 1.1.8 Kenntnisse über die eigene Branche und die eigene Unternehmung anwenden. Auftrag: Beschreiben Sie die Dienstleistungen und Produkte... Teilfähigkeit 1.1.8.4.1 Altersstruktur ... → passt nicht zum Auftrag. | |
| <input type="checkbox"/> | b) Wählen Sie Methoden- Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) passend zu Tätigkeit und Beschreibung. | |
| <input type="checkbox"/> | c) Das Richtziel gibt die wählbare Teilfahigkeitsnummer vor: Beispiel Richtziel 1.1.4 Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit... = 1.1.4.1.2, 1.1.4.1.7, 1.1.4.2.2 etc. | |
| <input type="checkbox"/> | d) Richtziele 1.1.5 Personaladministration ausführen, 1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen, 1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben Waren Sie ▪ in allen drei Abteilungen tätig, dann wählen Sie je eine Teilfähigkeit aus den Richtzielen 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7 ▪ in zwei Abteilungen tätig, dann wählen Sie je eine Teilfähigkeit aus den entsprechenden Richtzielen, plus zusätzlich eine zweite Teilfähigkeit aus einer der beiden Abteilungen ▪ in einer Abteilung tätig, dann wählen Sie alle drei Teilfähigkeiten aus dem Richtziel in dem Sie tätig waren. | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Ihre Tätigkeiten aus den Richtzielen</p> <p>1.1.5 Aufgaben der Personaladministration ausführen</p> <p>1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen</p> <p>1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben</p> <p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p> <p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</p> <p>1. 1.1.5.3.3 Arbeitsverträge kennen</p> <p>2. 1.1.6.1.1 Fakturierung und Debitorenbewirtschaftung bis zur Streitsache kennen</p> <p>3. 1.1.7.2.1 Daten und Dokumente sicher und nachvollziehbar verwalten</p> </div> |

| X = Optimierungs- potential | 4. «No Go» ☹ | Bemerkungen ÜK-Leiter/-in |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | a) Plagiat (abschreiben...) | |
| <input type="checkbox"/> | b) Verwenden Sie die Teilfähigkeiten vollständig. Das heisst, mit Teilfähigkeitsnummer und dazugehöriger Beschreibung . Beispiel: Nicht nur: «1.1.7.4.2» oder nur: «Sortierung» Sondern so: «1.1.7.4.2 Sortierung» | |
| <input type="checkbox"/> | c) Erwähnen Sie 3 Teilfähigkeiten (5-stellige Nummern) pro Richtziel: Nicht so... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p>1.1.4 Richtziel - Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen</p><p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p><p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</p><p>1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedürfnisgerecht ausgestalten</p><p>2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p><p>3.</p></div> Sondern so: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p>1.1.4 Richtziel - Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen</p><p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p><p>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</p><p>1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedürfnisgerecht ausgestalten</p><p>2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p><p>3. 1.1.4.2.3 Ausserbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p></div> | |