



Merkblatt Praxisbericht

X = Optimierungs- potential	2. Sprachliches	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	a) Formulieren Sie in kurzen, aussagekräftigen Sätzen: ▪ nicht zu knapp ▪ nicht zu ausschweifend	
<input type="checkbox"/>	b) Schreiben Sie orthographisch korrekt und verwenden Sie die Rechtschreibprüfung: ▪ der erste Eindruck zählt	
<input type="checkbox"/>	c) Wählen Sie die „ich-“ oder „wir-Form“ nicht „man“: ▪ so lassen Sie eine Identifikation mit dem Lehrbetrieb und den Tätigkeiten erkennen	
X = Optimierungs- potential	3. Inhaltliches	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	a) Text und Teilfähigkeiten sollen mit dem <b>Auftrag</b> übereinstimmen: <b>Beispiel</b> Richtziel 1.1.8 Kenntnisse über die eigene Branche und die eigene Unternehmung anwenden. <b>Auftrag:</b> Beschreiben Sie die Dienstleistungen und Produkte... Teilfähigkeit 1.1.8.4.1 Altersstruktur ... ➔ <b>passt nicht zum Auftrag.</b>	
<input type="checkbox"/>	b) Wählen Sie Methoden- Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) passend zu Tätigkeit und Beschreibung.	
<input type="checkbox"/>	c) Das Richtziel gibt die wählbare Teilfähigkeitsnummer vor: <b>Beispiel</b> Richtziel 1.1.4 Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit... = 1.1.4.1.2, 1.1.4.1.7, 1.1.4.2.2 etc.	
<input type="checkbox"/>	d) Richtziele 1.1.5 Personaladministration ausführen, 1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen, 1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben  Waren Sie ▪ <b>in allen drei Abteilungen</b> tätig, dann wählen Sie <b>je eine</b> Teilfähigkeit aus den Richtzielen 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7 ▪ <b>in zwei Abteilungen</b> tätig, dann wählen Sie je eine Teilfähigkeit aus den entsprechenden Richtzielen, <b>plus</b> zusätzlich eine <b>zweite Teilfähigkeit</b> aus einer der beiden Abteilungen ▪ <b>in einer Abteilung</b> tätig, dann wählen Sie <b>alle drei Teilfähigkeiten</b> aus dem <b>Richtziel</b> in dem Sie tätig waren.	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p><b>Ihre Tätigkeiten aus den Richtzielen</b></p> <p>1.1.5 Aufgaben der Personaladministration ausführen</p> <p>1.1.6 Finanzwirtschaftliche Prozesse ausführen</p> <p>1.1.7 Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben</p> <p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p> <p><b>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</b></p> <p>1. 1.1.5.3.3 Arbeitsverträge kennen</p> <p>2. 1.1.6.1.1 Fakturierung und Debitorenbewirtschaftung bis zur Streitsache kennen</p> <p>3. 1.1.7.2.1 Daten und Dokumente sicher und nachvollziehbar verwalten</p> </div>

Merkblatt Praxisbericht

X = Optimierungs- potential	4. «No Go» ☒	Bemerkungen üK-Leiter/-in
<input type="checkbox"/>	a) Plagiat (abschreiben...)	
<input type="checkbox"/>	b) Verwenden Sie die Teilfähigkeiten vollständig. Das heisst, <b>mit</b> Teilfähigkeitsnummer und dazugehöriger <b>Beschreibung</b> . <b>Beispiel:</b> <b>Nicht nur:</b> «1.1.7.4.2» <b>oder nur:</b> «Sortierung» <b>Sondern so:</b> «1.1.7.4.2 Sortierung»	
<input type="checkbox"/>	c) Erwähnen Sie <b>3 Teilfähigkeiten</b> (5-stellige Nummern) pro Richtziel:  <b>Nicht so...</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p><b>1.1.4 Richtziel - Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen</b></p><p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p><p><b>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</b></p><p>1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedürfnisgerecht ausgestalten</p><p>2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p><p>3.</p></div> <b>sondern so:</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p><b>1.1.4 Richtziel - Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen</b></p><p>Welche Teilfähigkeiten aus dem Bildungsplan SKH habe ich damit abgedeckt?</p><p><b>Angabe von drei Teilfähigkeiten (Nr. und Name der Teilfähigkeit)</b></p><p>1. 1.1.4.1.3 Dienstleistungsangebot bedürfnisgerecht ausgestalten</p><p>2. 1.1.4.2.2 Innerbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p><p>3. 1.1.4.2.3 Ausserbetriebliche Informationsmöglichkeiten kennen</p></div>	