

Patientenadministration



Patientenadministration

Die Patientenadministration ist eine zentrale Dienstleistungseinheit an der Nahtstelle zwischen Patienten, externen Stellen und den verschiedenen Bereichen innerhalb des Spitals. Organisation und Prozesse der Patientenadministration müssen den sich fortlaufend ändernden Anforderungen und gesetzlichen Bestimmungen angepasst werden.

Zielgruppe

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Stufen des Patientenwesens, der Arztsekretariate, der Dispostellen, der Patientenaufnahme und Patientenadministration / Patientenabrechnung.
- Dieses Seminar ist auch für Berufsanfänger und Quereinsteiger geeignet.

Voraussetzungen

Berufserfahrung innerhalb des Patientenwesens

Handlungs- kompetenzen

Die Teilnehmenden erhalten ein besseres Verständnis für die Aufgaben und die Organisation im Umfeld ihrer Funktion. Sie erarbeiten sich das umfassende Verständnis für die Organisation und die Schnittstellen der Patientenadministration. Sie kennen Spezialthemen des Patientenwesens und können geeignete betriebliche Lösungen realisieren. Sie sind in der Lage, das Patientenwesen ihres Spitals, ihrer Klinik auf neue Anforderungen auszurichten.

Inhalte

- Patientenmanagement und weitere Begriffe aus dem Umfeld der Spital-/Klinikadministration.
- Grundlagen der Finanzierung des schweizerischen Gesundheitswesens
- Einführung in Tarifsysteme
- Neue Anforderungen an das Patientenwesen und die Steuerung von entsprechenden Anpassungsmassnahmen (z.B. eHealth, Gesundheitskarte, eKarus)
- Administrative Tätigkeiten von Zuweisung bis Fakturierung
- Anrechnungsrelevante Patienten- und Falldaten
- Leistungserfassung
- Rechnungsstellung und -rückweisung
- Datenschutz und Datensicherheit
- Spezialthemen: Krankentransporte, Leistungsaufschub, Dolmetscher, Aufklärungspflicht, Auskunftspflicht usw.
- Ablauf- und Aufbauorganisation
- Einführung in die Prozessarbeit und das Prozessmanagement
- Vergleichen der eigenen Prozesse mit denen anderer Spitäler
- Verbesserungsmassnahmen erarbeiten und umsetzen (Abläufe, Datenqualität)

Methoden

Der Unterricht ist nach den Grundsätzen der Erwachsenenbildung gestaltet.

Methodische Arbeitsweise: Kurzreferate, Plenumsdiskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten. Die eigenen Fragestellungen aus der beruflichen Praxis werden miteinbezogen und diskutiert.

Hinweise

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung gehen zu Lasten der Teilnehmenden.

Dozierende

Fachpersonen mit ausgewiesener Weiterbildung und fundierter Praxis.

Abschluss

Die Teilnehmenden erhalten eine Bestätigung von H+ Bildung.

Dauer

3 Tage

Kosten**CHF 1'320.–**

Seminarkosten inkl. Onlinedokumentation, ohne Unterkunft und Verpflegung

Lernzeit

3 Tage Präsenzunterricht und individuelle Selbstlernzeit.

Daten

Die Unterrichtstage sind auf unserer Webseite publiziert.

<https://hplus-bildung.ch/pas>

**AGB /
Datenschutz**

Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und unsere Datenschutzerklärung unter: www.hplus-bildung.ch/agb

**Informationen**

Weitere interessante Seminare finden Sie auf unserer Webseite www.hplus-bildung.ch