

KI für den Büroalltag: Effizienter arbeiten mit ChatGPT & Co.



KI für den Büroalltag: Effizienter arbeiten mit ChatGPT & Co. - EAKI

Haben Sie sich schon einmal gefragt, wie viel Zeit Sie sparen könnten, wenn Sie die richtigen digitalen Werkzeuge nutzen? Oder wie Künstliche Intelligenz Ihre Büroaufgaben smarter und einfacher machen kann? In diesem dreistündigen Workshop gehen wir diesen Fragen auf den Grund und zeigen Ihnen praxisnah, wie KI-Tools Ihren Arbeitsalltag transformieren können.

Wir beschäftigen uns mit Themen wie:

- Wie können Sie KI nutzen, um überzeugende Präsentationen zu erstellen?
- Wie erleichtert KI die Bearbeitung von Daten in Excel und die Analyse von PDFs?
- Wie hilft KI bei der Transkription und Organisation von Meetings?
- Wie können Sie mit KI Bürokorrespondenz und Erklärvideos effizient erstellen?
- Welche rechtlichen Aspekte wie Urheberrecht, Datenschutz und Plagiate sollten Sie beachten?

Lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie KI gezielt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können, und entdecken Sie neue Wege, um Ihre Aufgaben effektiver und kreativer zu gestalten. Starten Sie jetzt in die Zukunft der Büroarbeit!

Zielgruppe

- Einsteiger im Gesundheitswesen die Künstliche Intelligenz kennenlernen und nutzen möchten
- Andere Interessierten Personen

Voraussetzungen

Keine Vorkenntnisse erforderlich

Handlungs- kompetenzen

Die Teilnehmenden lernen KI-Tools wie ChatGPT für Bürokorrespondenz, Meeting-Protokolle, Präsentationen, Datenbearbeitung und PDF-Analyse einzusetzen. Sie verstehen die rechtlichen Grundlagen wie Datenschutz und Urheberrecht und können KI kreativ und effizient zur Optimierung ihrer Büroaufgaben nutzen.

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kurze Einführung in Urheberrecht, Plagiate, Datenschutz • Einsatz von Text-KI wie ChatGPT bei Bürokorrespondenz, etc. • Protokollierung / Transkribieren von Meetings • Erstellung von Präsentation • KI für Datenbearbeitung (Excel) • Analyse und Bearbeitung von PDFs mit KI • Erstellung von Produkte- und Erklärvideos
Methoden	Der Unterricht ist nach den Grundsätzen der Erwachsenenbildung gestaltet.
Hinweise	Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung gehen zu Lasten der Teilnehmenden.
Dozierende	Fachpersonen mit ausgewiesener Weiterbildung und fundierter Praxis. Details unter www.hplus-bildung.ch
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten eine Kursbestätigung von H+ Bildung.
Kosten	CHF 170.– Seminarkosten
Lernzeit	3 Lektionen Onlineunterricht

Daten

Die Unterrichtstage sind auf unserer Webseite publiziert.

<https://hplus-bildung.ch/eaki>



AGB / Datenschutz

Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und unsere Datenschutzerklärung unter: www.hplus-bildung.ch/agb



Informationen

Weitere interessante Seminare finden Sie auf unserer Webseite www.hplus-bildung.ch