

Qualitäts- und Prozessmanagement



Qualitäts- und Prozessmanagement – Lehrgang

Organisatorische und fachliche Qualität im Sozial- und Gesundheitswesen – eine immer wichtiger werdende Dimension mit steigenden Ansprüchen.

Transparente, wirksame und effiziente Abläufe sichern in der Unternehmung die Qualität der geforderten Leistungen.

Als Qualitätsfachperson planen und realisieren Sie zusammen mit dem Prozessverantwortlichen ein Qualitätsmanagementsystem, welches die notwendige Individualität berücksichtigt und anzugehende Standardisierungen nicht vernachlässigt. Dabei berücksichtigen Sie die branchenspezifischen, qualitativen und gesetzlichen Anforderungen seitens Bund und Kanton.

Der kompakte Lehrgang zeichnet sich durch einen hohen Praxisbezug aus. Sie erhalten wertvolle Werkzeuge für die Umsetzung Ihrer betrieblichen Ziele. Ein intensiver Austausch unter den Teilnehmenden eröffnet neue Möglichkeiten und Netzwerke.

Zielgruppe

Qualitäts- und Prozessmanager, sowie Fachpersonen aus dem Sozial- und Gesundheitswesen, die Veränderungen anstossen und neue Methoden und fachliche Standards in das Gesamtsystem einbringen.

Handlungs- kompetenzen

Der erfolgreich abgeschlossene Lehrgang befähigt die Teilnehmenden, ein prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem aufzubauen. Sie beziehen Mitarbeitende in den Prozess ein und überprüfen mit der Audit Methode die Erfüllung der Vorgaben und entwickeln Schlussfolgerungen zum weiteren Vorgehen.

Dozierende

Andrea Müller, Beratung und Begleitung Unternehmensentwicklung, Qualitätsmanagement, Zertifizierung inkl. Audit
www.libertam.ch, Oetwil an der Limmat

Abschluss

Teilnehmende, die den Präsenzunterricht zu mind. 90% besucht und den Kompetenznachweis erbracht haben, erhalten das Zertifikat H+ Bildung.

Dauer

12 Tage, zwischen den Seminartagen arbeiten Sie intensiv an eigenen Prozessen und einem Verbesserungsprojekt.

Kosten

CHF 4800.–

inkl. Dokumentation, ohne Unterkunft und Verpflegung

Inhalte

- Grundlagen von Qualitätsmanagementmodellen: Qualitätsbegriffe, Modelle der Gesamtqualität, QM-Philosophien, Grundlagen und Elemente von QM-Systemen, Überblick zu Managementansätzen und -konzepten Change-Management, Lean-Management, Chancen- und Risk-Management
- Fachliche, behördliche, gesetzliche und branchenspezifische Vorgaben
- Prozessmanagement: Grundlagen der Organisation,
- Prozesselemente, Funktionen, Prozessdokumentation (Steckbrief) und kontinuierliche Verbesserung
- Basis Projektmanagement: Vorgehen, Ziele definieren, Rollen festlegen, Ressourcen und Zeitplan berechnen
- Prozess- und Qualitätsdokumentation: Dokumentenarten, Dokumentenstruktur, Dokumentenzyklus, Normforderungen
- Interne Audits: Zweck und Organisation, Vorbereitung, Auditdurchführung, Auditbericht, Nachbearbeitung unter Berücksichtigung der Vorgaben
- Präsentation von eigenem Verbesserungs-Prozess unter Anwendung aller erlernten Elemente

Anmeldung

QPM-221

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Name/Vorname	.....
Geburtsdatum	.....
Beruf/Funktion	.....
Strasse	.....
PLZ/Ort	.....
Tel. Privat	.....	Mobile
E-Mail	.....
Arbeitgeber	.....	Abteilung
Adresse	.....
Tel. Geschäft	.....
Datum/Unterschrift	.....

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie der Datenschutzerklärung von H+ Bildung einverstanden.

Daten

Alle Termine finden Sie auf unserer Website.

AGB / Datenschutz

Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen
und unsere Datenschutzerklärung unter: www.hplus-bildung.ch